



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๑

ที่ ชร. ๗๒๒๐๑ / ๒๐๓ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ที่ ๖๔๓/๒๕๖๒ และ ๖๔๔/๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้มีรายชื่อที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดอยงาม ในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. การรับชำระภาษี
๒. การบริการถ่ายเอกสาร
๓. การให้บริการอินเทอร์เน็ต
๔. การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ
๕. การขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการรับคำร้องต่างๆ
๖. งานบริการอื่นๆ ที่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

บัดนี้สิ้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการและบริการ ประชาชน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุจินดา อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งนภา บุญทาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี

(คมสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตดี ธรรมปิยไญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

รายงานผลการให้บริการประชาชนประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน (คน)	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
การรับชำระภาษีและรายได้อื่น	๘	-	
การบริการถ่ายเอกสาร	๓	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน	
การให้บริการอินเทอร์เน็ต	๑	-	
การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ	๒	-	
การขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และคำร้องต่างๆ	-	-	
งานบริการอื่นๆ	-	-	

รายงานผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน (คน)	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
การรับชำระภาษีและรายได้อื่น	-	-	
การบริการถ่ายเอกสาร	๑	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน	
การให้บริการอินเทอร์เน็ต	-	-	
การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ	-	-	
การขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และคำร้องต่างๆ	-	-	
งานบริการอื่นๆ	-	-	