



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โทร. ๐ ๕๓๑๘ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๑
ที่ ชร. ๗๒๒๐๑ / ๐๐ ๙ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ที่ ๘๑๗/๒๕๖๒ และ ๘๑๘/๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้มีรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ในเวลาพักเที่ยงและวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. การรับชำระภาษี
๒. การบริการถ่ายเอกสาร
๓. การให้บริการอินเทอร์เน็ต
๔. การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ
๕. การขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการรับคำร้องต่างๆ
๖. งานบริการอื่นๆ ที่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

บัดนี้สิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุจินดา อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งนภา บุญทาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี

(คมสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวิรัชศักดิ์ ธรรมปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

รายงานผลการให้บริการประชาชนประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน (คน)	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
การรับชำระภาษีและรายได้อื่น	๘	-	
การบริการถ่ายเอกสาร	๔	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน	
การให้บริการอินเทอร์เน็ต	-	-	
การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ	๒	-	
การขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และคำร้องต่างๆ	-	-	
งานบริการอื่นๆ	-	-	

รายงานผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน (คน)	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
การรับชำระภาษีและรายได้อื่น	-	-	
การบริการถ่ายเอกสาร	-	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน	
การให้บริการอินเทอร์เน็ต	-	-	
การติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ	๑	-	
การขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และคำร้องต่างๆ	-	-	
งานบริการอื่นๆ	-	-	