

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิ กฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตการปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ที่ดิน (พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย) สิ่งปลูกสร้าง (โรงเรือน อาคาร ดิ็ก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแฟ ที่ใช้อยู่อาศัยได้หรือมิได้เพื่อหาประโยชน์) ห้องชุด (ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว) โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ ภ.ด.ส.๓) พร้อมทั้งแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่ประชาชนเป็นรายบุคคลเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หากไม่ถูกต้องหรือมีการแก้ไขให้แจ้งแก่ อบต.พร้อมหลักฐานการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก อบต. หากไม่มาแจ้งภายในกำหนดถือว่าข้อมูลมีความถูกต้องแล้ว ระยะเวลาแจ้ง เดือน พฤศจิกายน

๓. การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ขยายระยะเวลาเป็นก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เฉพาะการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๔)

๔. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเป็นรายบุคคล ภายในเดือนกุมภาพันธ์ (ขยายระยะเวลาเป็นภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ เฉพาะการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๔)

๕. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสียภาษีภายในเดือน เมษายน (ขยายระยะเวลาเป็นภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ เฉพาะการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๔)

๖. การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาจผ่อนชำระได้ภาษีเป็นงวดได้ โดยเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิ์ผ่อนชำระได้ต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓ พันบาทขึ้นไป

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีผู้บริหารเห็นด้วย แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือใช้มารับเงินคืน(กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้บริหารไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้ง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(แบบภ.ด.ส.๕)

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ นาที , ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ประชาชนแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบภ.ด.ส.๕) พร้อมหลักฐานการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการแจ้ง	๕ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลดอยงาม อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย
๒)	การพิจารณา พนักงานสำรวจมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีก ๑ ครั้งโดยเร็ว ในกรณีต้องแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แจ้งผล การดำเนินการให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้อ รับคำร้อง	๓๐ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลดอยงาม อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย

ขั้นตอน ระยะเวลา รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ชำระภาษียื่นเอกสารเพื่อชำระภาษี	๑ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลดอยงาม อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย
๒)	การพิจารณา พนักงานตรวจสอบเอกสารในการชำระภาษี	๓ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลดอยงาม อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย
๓)	การพิจารณา ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลดอยงาม อำเภอ พาน จังหวัดเชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ๑ ชุด , สำเนา ๑ ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด , สำเนา ๑ ชุด	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินพร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โฉนดที่ดิน ฉบับจริง ๑ ชุด , สำเนา ๑ ชุด	-
๔)	หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียน พาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร ฉบับจริง ๑ ชุด , สำเนา ๑ ชุด	-
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) ฉบับ จริง ๑ ชุด , สำเนา ๑ ชุด	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ชุด , สำเนา ๐ ชุด	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เลขที่ ๓๔๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๘ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๑

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)
๒)	คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส.๙)
๓)	คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: -

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด -

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา
การให้บริการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ระยะเวลาการให้บริการ 5 นาทีต่อราย
2. ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ของทุกปี

การแจ้ง ภ.ด.ส.3

1. ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
รอแจ้งการชำระภาษี
2. ไม่ถูกต้องแจ้งแก้ไขภายใน 15 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
กรณีที่ต้องแก้ไขแจ้งผลให้ผู้เสียภาษี
ภายใน 30 วัน

กรณีชำระภาษีประจำปี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
นำแจ้งการชำระภาษีมายื่นชำระภาษี

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง
(4 นาที)

ออกใบเสร็จรับเงิน
(1 นาที)

เอกสารประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 , นส.ก , สค.1 , สปก. เป็นต้น
4. ใบแจ้งการชำระภาษี (ภ.ด.ส.6)
4. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)