



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ที่ ชร. ๕๓๘๐๑/๑๖๗ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งหนังสือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดต่างๆ นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริม สนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ โดยลงประกาศ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรลัดดา สุวรรณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสุกัญญามาส เทพวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ ร.ต.

(คมสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

(นายสุพิศ สมยาราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง นักจัดการการงานทั่วไป ปก./ชก.	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ให้อิออนพนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับอิออนพนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับอิออนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปง./ชง.	
	๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการดำเนินการ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนหน้าตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่ง	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	
	๒.๖ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกเดือน	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ	
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- แจ้งให้พนักงานทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอยางาม และคำสั่งแบ่งงานของแต่ละกอง	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากในปี ๒๕๖๕ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหาด้านการสรรหาเนื่องจากมีตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้

ข้อเสนอแนะ ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในปี พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงานที่จัดอบรม
1	นส.รุ่งนภา บุญทาทอง	อบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	13 มีค. – 8 เม.ย. 2565	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2	นายดิเรก วันมี	อบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดการสาธารณะด้านการศึกษาและการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ	14 – 16 มี.ค. 2565	รร.อเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3	ว่าที่ ร.ต.คมสัน สุพทะชัย	อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การยื่นบัญชีทรัพย์สิน ตามกฎหมาย ปพจ.	25 – 27 ก.พ. 2565	รร.ท้อฟ้าแลนด์ จ.พิษณุโลก	ม.เกษตรศาสตร์
4	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคอยงาม ประจำปีงบประมาณ 2565	18 มีค 2565	อบต.คอยงาม อ.พาน จ.เชียงราย	อบต.คอยงาม
5	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน	อบรมเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565	22 ก.พ. 2565	อบต.คอยงาม อ.พาน จ.เชียงราย	อบต.คอยงาม
6	นางจิตา หอมนาน	อบรมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายควบคุมอาคาร	21 -22 มีค 2565	รร.เอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย	ม.ราชภัฏเชียงราย
7	นางนัยนา น้อยเรือน	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปีบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ	13 – 14 พ.ย. 2564	รร.พิศการ์เดน อ.เมือง จ.เชียงราย	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
8	นายพิชิต เงินแก้ว	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปีบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่น ๆ	13 – 14 พ.ย. 2564	รร.พิศการ์เดน อ.เมือง จ.เชียงราย	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
9	นส.กันตพร ศรีใจ	อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ	26 ก.พ. 2565	ม.สวนดุสิต	กรมบัญชีกลาง

		บริหารพัฒนาศักยภาพด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์			
10	น.ส.รชต จิตนารินทร์	อบรมการเผยแพร่องค์ความรู้และการบังคับใช้กฎหมายเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการต่อต้านทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร	26 กค. 2565	รร.เสรีเทพ เชียงราย	สำนักงาน ป.ป.ช.
11	น.ส.สุริวรรณ สุริวงค์	การพัฒนาชุมชนด้วยโมเดลธุรกิจ bmc	24 พค. 2565	รร.เคอะริเวอร์รี่ อ.เมือง จ.เชียงราย	ม.ราชภัฏเชียงราย
12	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน	อบรมหลักสูตรการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565	19 – 20 มีค 2565	อบต.ดอยงาม อ.พาน จ.เชียงราย	อบต.ดอยงาม
13	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน	อบรมเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565	22 ก.พ. 2565	อบต.ดอยงาม อ.พาน จ.เชียงราย	อบต.ดอยงาม

- พนักงานส่วนตำบล 20 คน
- การฝึกอบรมความรู้ จำนวน 20 คน
- คิดเป็นร้อยละ 100 (20x100/20 = 100)