



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม.....

ที่ ขร ๕๓๘๐๑/๑๖๗.....วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งหนังสือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดต่างๆ นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริม สนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน) โดยลงประกาศ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตราลัดดา สุวรรณศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสุกัญญามาส เทพวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ ร.ต.

(คมสัน สุทธะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

(นายสุพิศ สมยาราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ 6 เดือน)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๑. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลามีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครเลือกสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>-ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขัน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	-
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จะประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความสามารถ ความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	-
<p>๓. การบริหารค่าตอบแทน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม มีการพิจารณาเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงาน ความเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การลา การถูกลงโทษ เป็นต้น</p>	<p>-หน่วยงานมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเสมอภาค</p> <p>-มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เป็นมาตรฐานชัดเจน</p>	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	๒.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด	-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพันขันเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	
๔.สวัสดิการ	องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามพิจารณาให้ให้พนักงานทุกคนที่มีคุณสมบัติสามารถได้รับสวัสดิการ	-บุคลากรทุกคนได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่พึงได้ ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	-
๕.สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๒.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด+ -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีที่จอดรถ สถานที่นั่งพักผ่อน ห้องน้ำที่สะอาดและสะดวก รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันเหตุไฟไหม้	-
๖. การพัฒนาพนักงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงานเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งงานนั้นๆ โดยมีแนวทางที่หลากหลาย	-ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ -จัดให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถจากภายนอกองค์กร -ให้บุคลากรฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์จากภายในองค์กร เช่น การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง( On The Job Training) การศึกษาคูงานโดยการถ่ายทอดความรู้จากเพื่อร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๗. การสร้างแรงจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามมีนโยบายการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในรูปแบบของค่าตอบแทน(โบนัส)</li> <li>- มีนโยบายสร้างแรงจูงใจด้านความก้าวหน้าในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรโบนัสตามมาตรฐานที่กำหนด ตามสัดส่วนที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงามพึงได้รับ</li> <li>- ส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพแก่บุคลากรทุกคน</li> </ul>	-
๘. ให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	ใช้ งบประมาณ จากโครงการ จำนวน ๘๕,๐๐ บาท



(นายสุพิศ สมยาราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม