



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
เรื่อง รายงานพัสดुकงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ได้จัดทำสรุปรายงานพัสดुकงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงติดประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
นายอนุชิต สมัยราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม.....
ที่ ขร ๗๒๒๐๒/๓๖๕.....วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ที่ ๕๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งผู้มีนาม ข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และจัดทำบัญชีรายการพัสดุ ที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อระเบียบกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๕

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาแจ้งในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา บุญทาทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนัยนา น้อยเรือน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพิชาพร มังคะละ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจิตาภา หอมนาน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวุฒิไกร หน่อแก้ว)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพ็ญนิลา ทน

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต เงินแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เสด็จไพโรจน์ วิจารณ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารารัตน์ เชื้อเมืองพาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

- เพ็ญไพโรจน์ พิเศษ -

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งนภา บุญทาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(นายสุพิศ สมยาราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

เอกสารแนบท้าย

รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๗ รายการ

ลำดับ	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญหาย	ไม่ได้ ใช้งาน	หมายเหตุ
1	432-61-0078	พัดลม	01/01/2018	1,700.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
2	432-61-0079	พัดลม	01/01/2018	1,700.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
3	406-45-0009	ตู้เก็บแผ่นซีดี	01/01/2002	6,300.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
4	416-53-0066	เครื่องคอมพิวเตอร์	01/01/2010	16,900.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
5	629-60-0003	ปั้มน้ำแบบชัก	01/01/2017	14,900.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
6	051-44-0001	ไม้สต๊าฟ	01/01/2001	5,000.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
7	077-52-0003	เพดานระยะทาง	01/01/2009	4,000.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
8	629-60-0001	ท่อสูบน้ำพญานาค	01/01/2017	4,700.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
9	401-44-0037	เก้าอี้ประชุม	01/01/2001	580.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
10	401-44-0048	เก้าอี้ประชุม	01/01/2001	580.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
11	401-44-0057	เก้าอี้ประชุม	01/01/2001	580.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
12	401-52-0485	เก้าอี้พนักพิงเรียง 4 ตัว	01/01/2009	3,200.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
13	400-45-0015	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
14	400-45-0016	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
15	400-45-0017	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
16	400-45-0018	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
17	400-45-0019	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
18	400-45-0020	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ

เอกสารแนบท้าย

รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๗ รายการ

ลำดับ	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญหาย	ไม่ได้ ใช้งาน	หมายเหตุ
19	400-45-0021	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
20	400-45-0022	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
21	400-45-0023	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
22	400-45-0024	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
23	400-45-0025	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
24	400-45-0026	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
25	400-45-0027	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
26	400-45-0028	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
27	400-45-0029	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
28	400-45-0030	โต๊ะประชุม	01/01/2002	1,250.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
29	400-47-0032	โต๊ะคอมพิวเตอร์	01/01/2004	2,000.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
30	400-59-0107	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
31	400-59-0108	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
32	400-59-0109	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
33	400-59-0110	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
34	400-59-0111	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
35	400-59-0112	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ
36	400-59-0113	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 พุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ

เอกสารแนบท้าย

รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๗ รายการ

ลำดับ	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญหาย	ไม่ได้ ใช้งาน	หมายเหตุ
37	400-59-0114	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 ฟุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
38	400-59-0115	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 ฟุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
39	400-59-0116	โต๊ะอเนกประสงค์ 4 ฟุต	01/01/2016	1,500.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
40	400-59-0117	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
41	400-59-0118	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
42	400-59-0119	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
43	400-59-0120	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
44	400-59-0121	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
45	400-59-0122	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
46	400-59-0123	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
47	400-59-0124	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	1,700.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
48	400-63-0229	โต๊ะอเนกประสงค์ขนาด 6 ฟุต	13/02/2020	3,200.00		/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
49	420-52-0007	เครื่องปรับอากาศ	01/01/2009	45,000.00		/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
50	401-65-0938	แท่นบรรยาย (โพลีเอียม)	15/03/2022	4,900.00		/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
51	458-48-0003	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	01/01/2005	4,600.00		/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
52	458-48-0004	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	01/01/2005	4,600.00		/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
53	458-48-0007	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	01/01/2005	4,600.00		/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ
54	400-59-0125	โต๊ะอเนกประสงค์ 6 ฟุต	01/01/2016	10,316.67			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

เอกสารแนบท้าย

รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๗ รายการ

ลำดับ	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญหาย	ไม่ได้ ใช้งาน	หมายเหตุ
55	458-48-0010	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	01/01/2005	4,600.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมามีใช้งานได้ตามสภาพปกติ
56	458-59-0012	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	01/01/2016	2,500.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมามีใช้งานได้ตามสภาพปกติ
57	458-59-0013	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	01/01/2016	2,500.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมามีใช้งานได้ตามสภาพปกติ
58	483-55-0001	กล่องวางจรรยาบรรณ	01/01/2012	20,000.00	/	/				ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมกลับมามีใช้งานได้ตามสภาพปกติ
59	054-41-0001	เครื่องพ่นหมอกควัน	01/01/1998	46,700.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
60	416-60-0099	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	01/01/2017	7,850.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
61	416-62-0109	เครื่องพิมพ์	11/03/2019	7,900.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
62	416-58-0080	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	01/01/2015	21,850.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
63	439-59-0007	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น	01/01/2016	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
64	023-58-0001	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
65	023-58-0002	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
66	023-58-0003	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
67	023-58-0004	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
68	023-58-0005	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
69	023-58-0006	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
70	023-58-0007	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
71	023-58-0008	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2015	6,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
72	023-59-0011	กระจกโค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2016	4,000.00	/	/				เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

เอกสารแนบท้าย

รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป

หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการราชการต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๗๗ รายการ

ลำดับ	เลขที่ครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญหาย	ไม่ได้ใช้งาน	หมายเหตุ
73	023-59-0012	กระจก้โค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2016	4,000.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
74	023-59-0013	กระจก้โค้งโพลีคาร์บอเนต	01/01/2016	4,000.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
75	403-52-0003	ชุดรับแขก	01/01/2009	21,000.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
76	416-58-0082	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	01/01/2015	21,850.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
77	416-60-0093	เครื่องพิมพ์ Multifunction	01/01/2017	7,850.00			/			เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งนภา บุญทาทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนัยนา น้อยเรือน)

(นางสาวพิชชาพร มิ่งคะละ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิตติภา ทอมนาน)

(นายวุฒิไกร หน่อแก้ว)