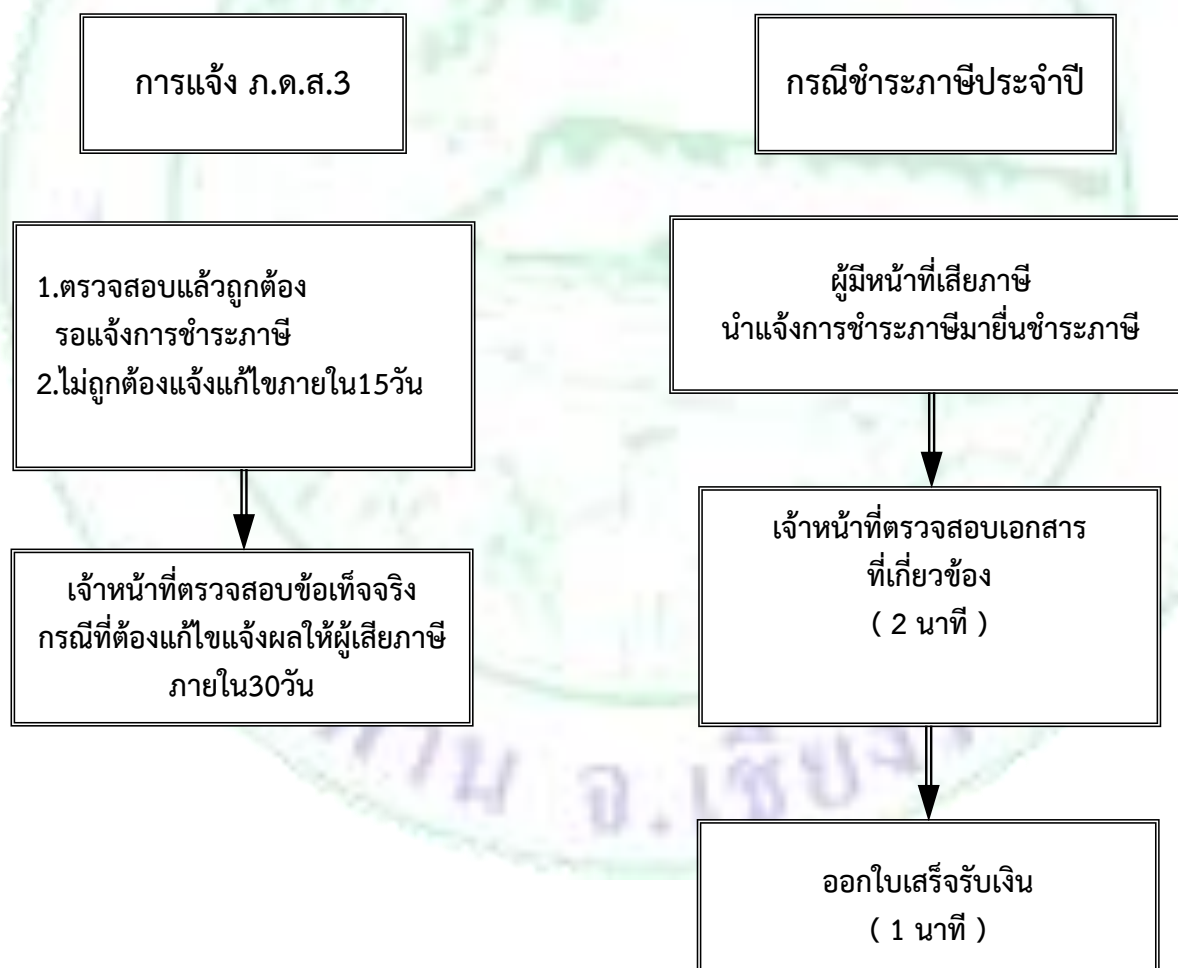


คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บภาษี : ขั้นตอนการให้บริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
ผู้จัดทำ : นางปวีณสุตา วงศ์พีระ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- 1) ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการให้บริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

แผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา
การให้บริการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ระยะเวลาการให้บริการ 3 นาทีต่อราย
2. ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ของทุกปี



เอกสารประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหลักฐานที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 , นส.ก , สค.1 , สปก. เป็นต้น
4. ใบแจ้งการชำระภาษี (ภ.ด.ส.6)
5. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

4) ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

5) ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 053-185629 ต่อ 12

5.2 Line official Account กองคลัง

5.3 <https://www.facebook.com/doingam>