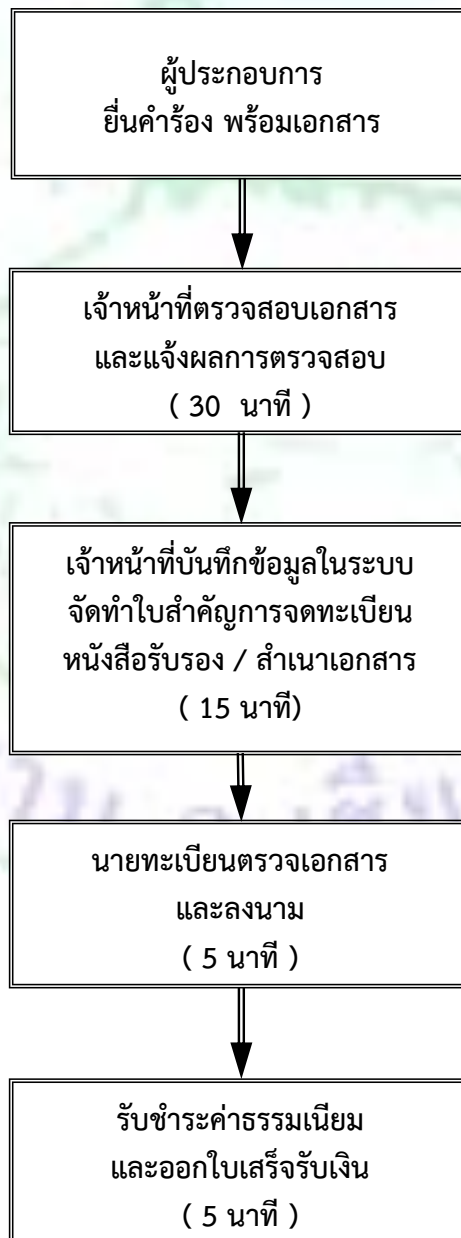


คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บภาษี : ขั้นตอนการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม
ผู้จัดทำ : นางปวีณสุตา วงศ์พีระ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- 1) ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการให้บริการ การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
- 2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

แผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา
การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
(ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงรายการ/เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

ระยะเวลาการให้บริการ 60 นาทีต่อราย



เอกสารประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่สถานที่ประกอบกิจการ เป็นต้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

4) ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

5) ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 053-185629 ต่อ 12

5.2 Line official Account กองคลัง

5.3 <https://www.facebook.com/doingam>